

# Rapport annuel 2022-2023



Centre récréatif  
et communautaire

**C.R.C.**  
**St-Donat**

[www.crcstdonat.org](http://www.crcstdonat.org)

*Assemblée générale annuelle  
26 septembre 2023*

# TABLE DES MATIÈRES

1. Mot de la présidente et de la directrice générale.....	3-4
2. Présentation de l'équipe.....	5
3. Procès-verbal de l'AGA 2022.....	6-9
5. L'année en bref .....	10-11
6. Bilan des activités 2022-2023 .....	12-21
7. Plan d'action 2023-2024.....	22-25
8. Quelques bons moments.....	26-33
8.1. Distribution de bonbons.....	26
8.2. Soirée 25 <sup>e</sup> anniversaire.....	27
8.3. Camp de jour estival 2022.....	28-29
8.4. Parc en action 2022.....	30
8.5. Festival Sportif 2023.....	31
8.6. Kermesse familiale.....	32
8.7. En rafale .....	33

## *Mot de la présidente et de la directrice générale*

C'est avec une grande fierté que nous vous présentons le rapport annuel du Centre récréatif et communautaire St-Donat, reflétant nos accomplissements les plus marquants de l'année 2022-2023.

Sous le signe de la nouveauté, nous avons plusieurs choses à souligner... D'abord, l'accueil d'une directrice adjointe, soit une quatrième personne à la permanence du Centre, permettant une meilleure prise en charge des activités quotidiennes et de dégager du temps pour poursuivre le développement du Centre. Le conseil d'administration a également mené un chantier d'envergure, soit l'actualisation du guide de gestion des ressources humaines et des échelles salariales du personnel. Dans un contexte de rareté de la main d'œuvre dans le milieu communautaire, cet exercice a permis un balisage des bonnes pratiques et l'adoption de certaines, dont l'adhésion à un régime d'assurances collectives pour les employés de la permanence.

Par l'entremise du Programme d'aide financière aux initiatives en centres communautaires de loisir (PAFICCL) et grâce au travail d'une stagiaire du Programme d'information sur le travail et la recherche d'emploi de Montréal (PITREM), nous avons saisi l'occasion d'implanter une joujouthèque au sein de notre milieu de vie. Cette nouvelle activité se fait progressivement connaître dans le quartier et gagne en popularité.

De plus, nous sommes ravis d'avoir pu souligner notre 25<sup>e</sup> anniversaire, qui avait dû être reporté en raison de la pandémie. Deux événements ont été organisés et réalisés par un stagiaire en voie de compléter sa formation en Gestion et intervention en loisir du Cégep du Vieux-Montréal; une soirée retrouvailles pour le personnel et les bénévoles et une kermesse familiale pour la population du quartier.

Nous sommes reconnaissants à nos bailleurs de fonds, soit la Ville de Montréal, le Gouvernement du Canada et le Gouvernement du Québec, qui nous soutiennent grandement financièrement. Nous soulignons au passage la bonification de notre contribution financière reçue du Programme d'aide financière aux centres communautaires de loisirs (PAFCCL) du Ministère de l'éducation et de l'enseignement supérieur. Cet appui financier nous permettra de poursuivre notre mission auprès de nos différentes clientèles. Merci également à nos nombreux partenaires pour leur aide et leur appui à notre mission.

Nous sommes honorés de pouvoir compter sur une équipe passionnée qui travaille sans relâche pour offrir des programmes et des services de qualité à nos utilisateurs. Nous voulons remercier les administrateurs du conseil d'administration pour leur grand dévouement et leur soutien indéfectible.

En terminant, nous tenons à saluer chaleureusement toutes les personnes qui fréquentent notre milieu de vie. Votre enthousiasme et votre confiance sont essentiels et précieux. Nous continuerons de travailler avec détermination pour vous offrir des services diversifiés de qualité, promouvoir l'autonomie et la participation sociale, le tout à un coût abordable.



Sophie Desmarais  
Présidente du conseil d'administration



Marylène Brault  
Directrice générale

## Équipe permanente



**Secrétaire-réceptionniste:** Eliana Carrizo

**Régisseur en loisirs:** Jonathan Nguyen

**Directrice générale:** Marylène Brault

**Directrice adjointe:** Chantal Nicefore

## Camp de jour



**Coordonnateur:** Marie-Catherine Bissonnette

**Animateurs/trice:** Pénélope Lecompte, Juliane Tremblay, Matis Olivier, Amélie Mongeau, Alycia Benoit, Léa Imbeau, Malik Benoit, Georges Darlain Joseph, Yanis Johan Mahonde Sontong et Lassègue Dumond

**Accompagnateur:** Alex St-Jean Arsineau



---

# Procès-verbal de l'AGA 2022

## Centre récréatif et communautaire St-Donat

Procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle du C.R.C. St-Donat, tenue le lundi 19 septembre 2022, à 18 h 50.

La réunion a été convoquée dans les délais prescrits par le règlement.

**Présences:** Marylène Brault, Sophie Desmarais, Jean-François Cayer, Anabel Martín Kaigle, Julie Vadeboncoeur, Denis Barbeau, Sandra Sanchez, Sandra Serrano

**Invités:** Léo Bonenfant et Isabelle Vézina (comptables de chez Mallette), Eliana Carrizo, Jonathan Nguyen, Mélissa Couture (Ville de Montréal)

### 1) Élection d'un président et d'un secrétaire d'assemblée


Tel qu'indiqué dans les règlements généraux, la présidente du CA ainsi que la secrétaire conservent leur rôle pour l'Assemblée générale annuelle. Denis Barbeau propose. Julie Vadeboncoeur seconde cette proposition.

### 2) Vérification du droit de présence

En plus des membres du Conseil d'administration, Marylène Brault, Eliana Carrizo et Jonathan Nguyen, membres de la permanence du CRC St-Donat, sont présents ainsi que Mélissa Couture pour représenter l'Arrondissement Mercier – Hochelaga – Maisonneuve, division Sports et Loisirs. Léo Bonenfant et Isabelle Vézina de Mallette sont présents pour présenter les états financiers. Les présences sont colligées et sont conformes aux règlements.

### 3) Lecture et adoption de l'ordre du jour

Jean-François Cayer propose l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié. Julie Vadeboncoeur seconde l'ordre du jour tel que modifié. Adopté à l'unanimité.



#### 4) Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée précédente

Sophie Desmarais propose l'adoption du procès-verbal de l'AGA 2021. Denis Barbeau seconde. Adopté à l'unanimité.

#### 5) Dépôt des états financiers 2021-2022

Les états financiers sont présentés par Isabelle Vézina et Léo Bonenfant du cabinet comptable Mallette. Ces états financiers de la dernière année démontrent un excédent des charges sur les produits de l'ordre de 96 864 \$.

##### Quelques faits saillants :

Notre organisme est en bonne santé financière. L'encaisse équivaut à au moins 6 mois de roulement afin d'assurer la continuité des services en cas d'imprévu.

M. Bonenfant et Mme Tellier, de Mallette, présentent les états financiers. Le CRC est en bonne santé financière, tel que mentionné. Les liquidités ont augmenté. Les inscriptions aux activités et au camp de jour ont augmenté grâce à la fin de la période de confinement.

Le CRC a reçu plusieurs subventions qui nous placent dans une position avantageuse. Un montant de 135 000 \$ a été affecté à des projets futurs sur 5 ans (25e anniversaire, projet virage corporatif et la joujouthèque).

#### 6) Présentation du rapport d'activités 2021-2022

Jonathan Nguyen présente le rapport d'activités de façon sommaire.

##### Faits saillants :

- Camp d'été en pandémie, pas à pleine capacité, mais plus d'activités qu'en 2020.
- Des animateurs ont donné des bonbons à l'Halloween.
- Des formations DAFA ont été données et nous avons proposé de les offrir gratuitement à ceux qui postulent pour travailler ici à l'été.
- Une soirée bénéfice poker a été organisée par un stagiaire.
- Nous avons obtenu la reconnaissance catégorie A pour 5 ans auprès de la Ville de Montréal.

- Nous avons participé à différents comités et conseils d'administration dans le quartier.
- Les sessions d'activités ont été offertes en mode virtuel (en partie) ou ont été annulées en raison des confinements.
- Les préliminaires de karaté et les Jeux de Montréal se sont tenus au CRC.
- L'Opération Rentrée scolaire s'est renouvelée à la rentrée 2021 et nous avons contribué à aider 374 jeunes.

Sophie Desmarais félicite la permanence du C.R.C. St-Donat.

### **7) Dépôt du plan d'action 2022-2023**

Il y a une erreur dans le titre : on demande de remplacer 2021-2022 par 2022-2023. Huit (8) orientations sont présentées avec des actions précises. Mélissa Couture remarque que c'est un plan ambitieux. Sophie Desmarais aimerait un mécanisme de reddition de comptes au CA par rapport à ce plan d'action (l'année dernière, nous avons atteint 85 % de nos objectifs). Il faudrait aussi qu'il y ait 5 orientations prioritaires.

### **8) Dépôt des prévisions budgétaires 2022-2023**

Marylène Brault présente une prévision budgétaire. Anabel Martín Kaigle propose que l'on augmente la prévision des frais d'administration par rapport aux états financiers qui viennent d'être approuvés. Les salaires et avantages sociaux devraient être modifiés. Un excédent de 3 649 \$ est prévu, mais sera revu au prochain CA.

### **9) Amendements et adoption des règlements généraux**

Aucune modification, nous attendons des nouvelles de la RLSQ pour le changement au code de gouvernance.

### **10) Élection du conseil d'administration**

Nomination d'un président et d'un secrétaire d'élection. Sophie Desmarais et Anabel Martín Kaigle conservent leur rôle de présidente et de secrétaire.



---

### Présentation des candidats

Il y a 7 postes d'administrateurs au conseil d'administration et actuellement, 4 sont occupés (Anabel, Sophie, Sandra Sanchez et Sandra Serrano). Nous avons donc 3 postes vacants (pour des mandats de 2 ans) :

Julie Vadeboncoeur se présente.

Denis Barbeau se présente (mandat écourté puisqu'il a d'autres engagements)


Jean-François Cayer se présente.

### Élections

Les candidats sont élus par acclamation. Sophie Desmarais prend le temps de remercier tous les administrateurs pour le temps qu'ils offrent de manière bénévole.

### **11) Levée de l'assemblée**

Sophie Desmarais propose la levée de l'assemblée à 19h41. Jean-François Cayer seconde.



# L'année en bref

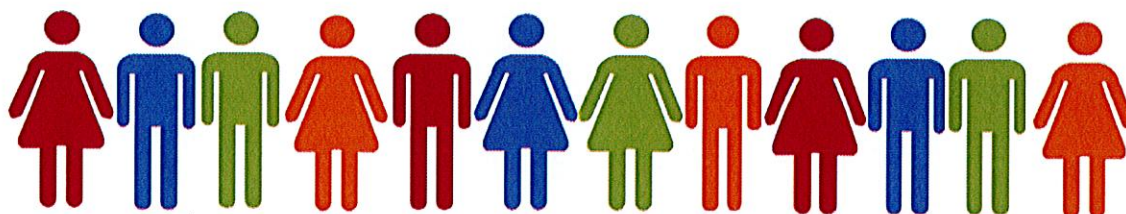


1000 j'aime  
1200 abonnés



75  
abonnés

## 73 PERSONNES IMPLIQUÉES



4	8	21	12	28
Employés permanents	Surveillants d'installations	Spécialistes d'activités	Employés estivaux	Magnifiques bénévoles

## INSCRIPTIONS

Mercier-Ouest	88%	} Provenance
Montréal	11%	
Extérieur de Montréal	1%	

## Organismes résidents

# 2

Centre d'entraide le Rameau d'Olivier

Groupe d'âge d'or les Troubadours

# 1 MILIEU DE VIE

## Une comparaison en bref

CATÉGORIES D'ACTIVITÉS				
	2021-2022		2022-2023	
Camp de jour estival	717	38%	1354	49%
Culturelles	60	3%	96	3%
Physiques et sportives	1070	58%	1266	46%
Scientifiques	0	0%	11	1%
Sociales-éducatives	23	1%	25	1%
<b>TOTAL</b>	<b>1870</b>	<b>100%</b>	<b>2752</b>	<b>100%</b>

GROUPES D'ÂGES		
	2021-2022	2022-2023
0-5 ans	7%	4%
6-12 ans	65%	72%
13-17 ans	0%	0%
18-54 ans	22%	18%
55 ans et plus	6%	6%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

---

# *Bilan de nos activités*

## 2022-2023

### **Parcs en action**

Durant l'été 2022, nous avons activement contribué à l'organisation du projet collaboratif « Parcs en action ». Notre participation comprenait la tenue d'une projection de film, la réalisation de trois animations de parc et la proposition d'activités hebdomadaires dans divers parcs du quartier. Cependant, en raison d'une contrainte budgétaire, nous avons dû réduire notre programme initial et nous n'avons pu organiser qu'une seule projection de film, au lieu des quatre projections tenues lors des années précédentes. Ce projet concerté est réalisé avec les organismes suivants : Loisirs St-Fabien, Maison des jeunes MAGI, le Triolet, MOQS, service des Loisirs Notre-Dame-des-Victoires, Comité de surveillance Louis-Riel et Projet Harmonie.

### **Camp de jour**

À l'été 2022, Marie-Catherine Bissonnette a entamé son premier mandat en tant que coordonnatrice, marquant ainsi un tournant pour notre camp de jour. Pour la première fois, nous avons embauché une coordonnatrice qui n'avait jamais travaillé comme animatrice du camp de jour les années précédentes.

De plus, après la période de pandémie, nous avons pu enfin organiser un camp de jour régulier, sans aucune restriction. Cela signifiait que nous avons pu maintenir notre rythme habituel d'environ une sortie par semaine, comme pour les années précédentes, ainsi qu'un spectacle de fin de camp, un événement que nous n'avons pu réaliser depuis le début de la pandémie.

Cette année-là, nous avons également eu une visite de l'ACQ (Association des camps du Québec). Cette tournée s'est déroulée avec succès et a permis de mettre en valeur notre camp.

Au total, nous avons enregistré un nombre de 1354 inscriptions tout au long de l'été.



### **Opération rentrée scolaire**

Une fois de plus, le CRC St-Donat s'est engagé avec enthousiasme dans le projet concerté "Opération Rentrée Scolaire". Ce magnifique projet vise à fournir gracieusement des fournitures scolaires neuves aux jeunes élèves en vue de la rentrée des classes. Il est hautement apprécié par les familles du quartier car bon nombre d'entre elles rencontrent des difficultés financières et n'ont pas les moyens d'acquérir le matériel neuf requis pour leurs enfants qui vont à l'école. Cette initiative a touché le cœur de la communauté car elle permet de donner une chance égale à chaque enfant pour commencer l'année scolaire avec le nécessaire.

Nous sommes fiers d'annoncer que cette année, nous avons pu apporter notre aide à 251 familles, représentant ainsi 492 enfants bénéficiaires.

### **ParticipAction**

Dans le cadre du Défi ParticipAction, nous avons proposé une séance d'aérobic entièrement gratuite, ouverte à tous les adultes du quartier. La tenue de cette activité a suscité un vif enthousiasme parmi les participants et ceux-ci nous ont d'ailleurs exprimé leur grande satisfaction.

### **Session d'activités de l'automne**

Les inscriptions pour la session d'automne 2022 se sont déroulées du 29 août au 2 octobre. Cette fois-ci, nous avons décidé de ne pas imprimer de dépliants pour les distribuer, mais plutôt de transférer notre programmation dans les trois écoles primaires locales (St-Donat, Edward-Murphy et Louis-Dupire), puis de l'envoyer à nos participants par le biais d'une infolettre.

Nous avons été très satisfaits du nombre d'inscriptions, qui s'élevait à 602 participants. Pour cette session, nous avons introduit de nouvelles activités, telles que l'athlétisme jeunesse, les arts plastiques, le théâtre jeunesse, le Jiu Jitsu ado, la cuisine, le yoga détente en profondeur et l'initiation à la tablette. De plus, nous avons embauché plusieurs nouveaux professeurs pour animer ces activités.

Parmi les activités pour les jeunes, la gymnastique et le soccer ont été les plus populaires. Du côté des adultes, la zumba, le hockey cosom et le yoga ont remporté un vif succès. Nous avons également constaté une augmentation du nombre d'inscriptions chez les personnes âgées, ce qui est très positif.

### **Assemblée générale annuelle**

Nous avons tenu notre Assemblée générale annuelle à l'automne 2022 en version hybride (mode présentiel et virtuel). Nous avons présenté l'ensemble de notre bilan annuel des activités, les états financiers de la dernière année, le plan d'action et la prévision budgétaire pour 2022-2023.

### **Distribution de bonbons - Halloween**

Le jour de l'Halloween, nous avons organisé une amusante distribution de bonbons. Une partie de notre équipe d'animation du camp de jour s'est déguisée et a distribué des bonbons aux enfants. De plus, nous avons mis en place un mini-Photobooth pour ajouter une touche ludique. Tout au long de la soirée, de nombreuses familles ont fait un arrêt, sans oublier les jeunes qui avaient des cours dans notre centre, ce jour-là.

### **Représentation au Conseil d'établissement de l'école St-Donat**

La direction générale du C.R.C. St-Donat joue un rôle actif au sein du Conseil d'établissement depuis plus d'un an. Sa participation aux réunions du C.É. lui permet d'accéder à de nombreuses informations pertinentes provenant des parents de l'école. En siégeant au Conseil d'établissement, la directrice générale est aussi en mesure de mieux connaître leurs besoins et leurs préoccupations, ce qui contribue à une meilleure compréhension de la communauté scolaire.

### **Événements-bénéfice**

Nous avons participé à l'événement-bénéfice de l'organisme Escale Famille Le Triolet et aussi à celui de l'organisme L'Anonyme.

### **Adhésion aux assurances collectives**

Le 1<sup>er</sup> décembre 2022, nous avons adhéré aux assurances de la Chambre de commerce de Montréal pour les employés de la permanence. Ce nouvel avantage fait en sorte que les employés se sentent plus en sécurité et le bien-être de ceux-ci s'en trouve amélioré.

### **Révision de l'échelle salariale**

À la suite des recommandations de la firme Majola en juin 2022, le conseil d'administration a été en mesure de mettre en place une nouvelle échelle salariale à l'automne 2022. Cette grille salariale a été établie pour l'équipe de la permanence et celle de l'animation du Camp de jour estival.

### **Embauche de nouveaux employés**

À l'automne 2022, nous avons procédé à l'embauche de nouveaux professeurs pour nos cours car certains de nos anciens spécialistes n'ont pas pu revenir cette année. De plus, nous avons également développé de nouveaux cours pour offrir une plus grande diversité à nos participants.

Également, avec l'aide d'une subvention reçue d'Emploi-Québec, nous avons retenu la firme Soluflex pour nous accompagner au niveau de l'analyse de nos besoins en main-d'œuvre et pour procéder à la recherche de candidats. Une des principales motivations était de faire rayonner le Centre davantage, mais pour ce faire, il fallait réduire la charge de travail des employés de la permanence, et particulièrement celle de la directrice générale. L'embauche d'une directrice adjointe a été faite en mai 2023 et nous avons également reçu une subvention d'Emploi-Québec pour l'intégration de cette nouvelle ressource. À noter que depuis mai 2023, une révision complète des rôles et responsabilités a été faite pour les employés de la permanence et que cet exercice nous aidera dans notre quête de nous améliorer et d'être plus efficaces.

### **Période des fêtes**

Après deux années d'attente, nous avons enfin réussi à organiser notre dîner de Noël tant attendu. Cette année, nous avons choisi le restaurant Pacini comme lieu de rencontre. Comme d'habitude, nous avons invité tous nos spécialistes d'activités, nos surveillants, l'équipe d'animation et les membres du conseil d'administration. De plus, nous avons offert à tous ceux qui le souhaitaient la possibilité de participer à un échange de cadeaux en apportant un cadeau d'une valeur approximative de 20\$. Cette soirée nous a permis de passer un agréable moment, tous ensemble.

## **Session d'activités de l'hiver et publicité avec MédiaPoste Clic**

En novembre 2022, afin de communiquer la programmation de la session d'hiver 2023, nous avons utilisé les services de MédiaPoste Clic pour la première fois et nous avons fait imprimer 4650 cartes postales contenant des informations sur le CRC St-Donat (code QR). De plus, nous leur avons confié la distribution de ces cartes postales dans les boîtes aux lettres des zones sélectionnées. Nous avons enregistré un total de 538 inscriptions en lien avec cette distribution.

## **Camp d'hiver**

Pendant la semaine de relâche, nous avons organisé un camp d'hiver d'une semaine. Nos animateurs/trices habituels n'étant pas disponibles, nous avons sollicité les deux autres centres du quartier, leur demandant s'ils pouvaient nous recommander deux animateurs/trices compétent(e)s. Heureusement, les Loisirs Notre-Dame-des-Victoires nous ont généreusement recommandé deux très bonnes animatrices pour notre camp. Grâce à leur appui, nous avons pu ouvrir 30 places et nous avons réussi à les combler rapidement.

Tout au long de cette semaine, les animatrices ont proposé des activités culinaires, culturelles, sportives et scientifiques aux jeunes qui étaient inscrits. Nous sommes allés également au Salon de quilles du Centre Domaine. Depuis 2018, c'était la première fois que nous pouvions offrir un camp d'hiver.

## **DAFA/Diplôme d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur**

Au début du mois de mars, notre régisseur en loisirs a proposé la formation DAFA. Comme l'année dernière, nous nous sommes rapprochés de la Maison des jeunes MAGI. Cependant, cette année, aucun jeune de cette maison n'a manifesté d'intérêt. Malgré le faible nombre d'inscriptions, nous avons tout de même organisé la formation pour trois personnes, dont l'une d'elles a été retenue pour faire partie de notre équipe.

## **Contrat à l'accueil et la surveillance**

En raison du manque de personnel, nous n'avons pas renouvelé le contrat d'accueil et de surveillance que nous avons l'habitude d'honorer depuis plusieurs années auprès de l'arrondissement. Ce contrat a pris fin en février 2023 et le travail de surveillance a été confié à nos surveillants pour la fin de l'hiver et du printemps.



## **Festival sportif et Jeux de Montréal**

En prévision des Jeux de Montréal 2023, et dans le cadre du Festival sportif 2023, nous avons invité les jeunes des cours de karaté à se qualifier pour les compétitions. Comme chaque année, nous avons envoyé des invitations aux différents centres de l'arrondissement proposant des cours de karaté, afin d'inviter leurs élèves à participer à notre préliminaire de karaté. Malheureusement, aucun jeune des autres centres ne s'est inscrit, principalement en raison du grand nombre de débutants qui ne se sentaient pas encore à l'aise pour participer à une compétition préliminaire. Par conséquent, les préliminaires ont été organisés pendant nos cours de karaté, avec seulement les participants de nos cours, au lieu d'organiser un événement d'une journée avec des arbitres. Quant aux préliminaires d'escrime, ils ont eu lieu comme d'habitude pendant l'une de nos séances de la semaine du Festival sportif.

Lors des Jeux de Montréal, quelques jeunes qui s'étaient qualifiés lors des préliminaires d'escrime et de karaté se sont présentés. Nos professeurs de karaté et d'escrime étaient présents pour les accueillir chaleureusement. Les jeunes participants ont vécu un moment très plaisant lors de cet événement.

## **Stagiaires**

Au cours de la session hiver 2023, nous avons eu le plaisir d'accueillir deux stagiaires pour des projets.

Le premier stagiaire était un étudiant en technique de gestion et d'intervention en loisirs au Cégep du Vieux-Montréal. Dans le cadre de son stage final, le CRC St-Donat lui a confié trois missions. Tout d'abord, il a pris en charge la supervision de notre camp d'hiver durant la semaine de relâche, offrant aux participants une expérience enrichissante et sécurisée. De plus, il s'est occupé de l'organisation d'une kermesse familiale et d'une soirée de retrouvailles, célébrant ainsi le 25<sup>e</sup> anniversaire du CRC St-Donat.

Quant à notre deuxième stagiaire, elle nous a été référée par l'organisme PITREM (Programme d'information sur le travail et la recherche d'emploi de Montréal). Cette personne avait le désir d'acquérir une précieuse expérience dans le domaine des loisirs et elle s'est engagée avec enthousiasme à développer notre joujouthèque.

Nous avons été très satisfaits de l'engagement et des compétences de ces deux stagiaires et nous aspirons à pouvoir accueillir d'autres stagiaires dans le futur.

### **Augmentation des frais d'utilisation et des frais de service**

Cet exercice se fait normalement à tous les trois ans, mais en raison des années de pandémie, nous avons reporté la révision de ces frais. À l'hiver 2023, nous avons donc été en mesure de majorer nos frais de service et nos frais d'utilisation de 3%.

### **Session d'activités de printemps**

Pour cette période de printemps, nous avons proposé une session de 4 semaines pour certains de nos cours. Cette session constitue une prolongation des cours déjà proposés lors de la session d'hiver 2023. Il y a eu 272 personnes qui se sont réinscrites pour participer à cette nouvelle session printanière.

### **Soirée Retrouvailles du 25<sup>ème</sup> anniversaire**

Le 12 mai 2023, un événement mémorable a marqué le 25<sup>e</sup> anniversaire du C.R.C. St-Donat. Cette soirée fut l'occasion parfaite de témoigner notre profonde gratitude envers toutes les personnes dévouées qui, de près ou de loin, ont contribué à notre succès et ont permis à notre centre de rayonner dans la communauté au fil des années. Que ce soient nos bénévoles, enseignants, employés aux multiples fonctions ou membres du CA actuels et anciens, chacun a joué un rôle essentiel dans l'épanouissement et l'enracinement du CRC St-Donat dans la vie de la collectivité.

Durant cette soirée, nous avons offert à nos invités des performances de micro-magie captivantes ainsi que de délicieuses bouchées. De plus, nous avons eu l'immense honneur de compter parmi nous le talentueux chanteur de la Voix, Alexandru Tutuianu.

Un des moments mémorables de la soirée fut, sans aucun doute, la reconnaissance toute particulière accordée à notre présidente du CA, madame Sophie Desmarais, pour sa contribution exceptionnelle. En effet, nous avons projeté la diffusion d'une émouvante vidéo de monsieur Paul Saint-Pierre Plamondon, annonçant la remise prochaine de la médaille de l'Assemblée nationale à notre présidente en guise de reconnaissance pour ses remarquables réalisations.

Cette soirée fut chargée en émotions et en célébration, marquant un quart de siècle de dévouement et de succès pour le CRC St-Donat.

### **Kermesse familiale**

Le 27 mai, nous avons eu le plaisir d'organiser notre kermesse familiale pour célébrer le 25e anniversaire du C.R.C. St-Donat. Cette joyeuse fête avait pour but de remercier les familles qui fréquentent notre centre. Au programme, nous avons prévu une multitude de jeux d'adresse, des clowns et de magnifiques maquillages pour le plus grand bonheur de tous.

Au cours de cette journée, nous avons distribué de nombreux prix aux participants, gracieusement offerts par la Coop des policiers et policières de Montréal. Cette belle fête fut un succès et elle a été appréciée par les familles.

### **Guide des RH**

Le conseil d'administration du Centre a décidé de revoir le Guide des ressources humaines et ce dernier a été remis aux employés au printemps 2023. Certaines améliorations des conditions de travail ont été apportées, dont le régime des assurances collectives, le temps cumulé, la politique de télétravail, les jours fériés, les congés de maladie et les frais de formation.

### **Préinscriptions et inscriptions au camp de jour 2023**

Les préinscriptions pour notre camp de jour 2023 ont eu lieu du 24 au 30 avril 2023. Ces préinscriptions étaient exclusivement réservées aux familles qui s'étaient inscrites à l'été 2022. Une fois de plus cette année, nous avons été contraints de retarder nos inscriptions en raison d'une équipe d'animation incomplète. Malheureusement, la pénurie de main-d'œuvre persiste dans l'ensemble du Québec et cela représente un défi pour nous tous de trouver une relève au niveau des animateurs.

Les inscriptions officielles ont débuté le 1er mai 2023 et étaient ouvertes à toutes les familles du quartier. Nous avons progressivement augmenté le nombre de places disponibles.

### **Implication au conseil d'administration de la FQCCL**

La direction générale s'est impliquée pour une 14e année au conseil d'administration de la Fédération des centres communautaires de loisirs (FQCCL). Elle a également participé à plusieurs comités de travail dans la dernière année.

## **Contribution financière de la Ville de Montréal**

Nous avons finalisé la demande de soutien financier pour le programme du camp de jour et le programme des activités physiques et de loisirs en décembre 2022. La demande concernant le camp de jour a été soumise pour l'année 2023, tandis que celle pour les activités physiques et de loisirs a été faite pour deux ans, soit pour 2023 et 2024. Nous sommes heureux d'annoncer que notre demande a été acceptée.

## **Programme d'accompagnement en loisir de l'île de Montréal (PALÎM)**

Nous avons soumis une demande de financement auprès du PALÎM afin de pouvoir accueillir des jeunes ayant des besoins spécifiques. Nous sommes heureux d'annoncer que notre demande a été acceptée et que nous avons embauché une personne dédiée à l'accompagnement d'un jeune tout au long des semaines du camp de jour. Cette année a donc été marquée par une autre nouveauté puisque c'est la première fois que nous avons pu offrir un accompagnement individuel à un jeune pour tout l'été.

## **Programme d'achats de matériel/population active avec la FQCCL**

Une demande d'aide financière a été faite au programme d'achats « population active » de la Fédération des centres communautaires de loisir (FQCCL) avec un budget du gouvernement du Québec. Un montant de 2 181\$ fut accordé afin de permettre l'achat d'équipements visant la pratique d'activités physiques.

## **Joujouthèque (PAFICCL)**

Par l'entremise du programme d'aide financière aux initiatives en centre communautaire de loisir (PAFICCL), nous avons reçu à l'été 2022 une subvention pour développer une joujouthèque pour les résidents du quartier. Les familles doivent prendre une carte de membre pour pouvoir emprunter des jouets et des jeux. Ce système de prêt de jouets et de jeux semble très apprécié.

## **Révision des règlements généraux**

Ayant l'obligation de nous conformer au code de gouvernance des OBNL, il a fallu apporter de nombreuses modifications à nos règlements généraux. La mise en place de ces modifications doit être effectuée au plus tard en février 2024, mais comme il y avait une volonté du C.R.C. St-Donat de procéder avant cette date butoir, nous avons procédé à l'analyse des modifications à la fin août 2023. Ayant bénéficié auparavant de l'accompagnement des services juridiques de RLSQ (dont 5 heures financées par le gouvernement), nous avons identifié les actions à poser, de même que les questions à adresser aux services juridiques. Une rencontre avec l'avocate de RLSQ a été faite le 11 septembre dernier.

### **Aînés au cœur du quartier**

Récemment, notre comité "Aînés au cœur du quartier" a approché la Maison de la culture Mercier pour demander des billets de spectacles gratuits à offrir à nos aînés. Grâce à leur générosité, nous avons pu distribuer plusieurs billets pour des spectacles mettant en vedette des artistes tels que Marie-Denise Pelletier, Krystel et Éloi, de Star Académie, ainsi que Égerie. Les personnes âgées ont beaucoup apprécié ces billets leur permettant de sortir de chez elles et de profiter d'activités culturelles enrichissantes.

Le comité a aussi organisé un atelier de cuisine pour les grands-parents et leurs petits-enfants. Comme cet atelier fut un succès, le comité a décidé d'élargir son champ d'action en organisant un nouvel atelier réunissant les adolescents et les aînés, cette fois. Cependant, nous avons remarqué que les inscriptions n'ont pas été aussi nombreuses que nous l'espérions.

### **Adhésions corporatives**

Nous sommes fiers d'être membres de plusieurs organisations et comités importants qui contribuent à notre engagement envers la communauté. Nous sommes membres de la Table de quartier Mercier-Ouest Quartier en Santé (MOQS), de la Chambre de commerce de l'Est de Montréal (CCEM), du Comité des Organismes en Loisirs de Mercier-Ouest (COLMO), du Comité des Actions Concertées, Collectives et en Continuum de Mercier-Ouest (ACMO), du Comité de la Sécurité Alimentaire de Mercier-Ouest, de l'Association des Camps du Québec (ACQ), de Tremplin Santé, du Camp Zéro Déchet, de la Fédération des Centres Communautaires de Loisirs (FQCCL) et de Sport et Loisir de l'Île de Montréal (SLIM). Ces adhésions reflètent notre volonté de travailler en collaboration avec d'autres acteurs clés pour améliorer la qualité de vie de notre communauté et soutenir les initiatives locales.

### **Programme d'assistance financière aux centres communautaires de loisir (PAFCCL)**

Nous avons reçu la confirmation du Programme d'aide financière aux centres communautaires de loisirs (PAFCCL) du Ministère de l'Éducation et de l'enseignement supérieur qu'ils allaient continuer à nous soutenir. Le Centre a d'ailleurs reçu une bonification importante de la contribution financière et a obtenu un montant supplémentaire dans de la dernière année. Nous nous engageons aussi à nous conformer à trois éléments du programme, soit : au code de gouvernance des OBNL québécois de sport et loisir, à adhérer à l'Énoncé ministériel en matière de protection de l'intégrité en contexte de sport et loisir ainsi qu'à adhérer aux normes du cadre de références des camps de jour municipaux et communautaires au plus tard le 15 février 2024.

# Plan d'Action 2023-2024

## Orientation 1

Élaborer des activités de loisir de qualité et diversifiées et des services communautaires en complémentarité avec les organismes du milieu dans un lieu sécuritaire

### Objectif 1 : Favoriser le développement continu et proactif de la programmation

	Actions	Description	2023-2024
1	Encourager la participation de la clientèle à nos activités et le bénévolat dans le quartier	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicité dynamique qui rejoint les participant</li> <li>Recherche de bénévoles auprès de nos participants et dans le public en général</li> </ul>	X
2	Prioriser les activités de loisir et concevoir la programmation en tenant compte des besoins de la population du quartier	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulter en personne les participants lors de nos événements ou activités et faire un sondage plus précis</li> <li>À partir des résultats du sondage, choisir les activités à offrir durant l'année</li> <li>Évaluer la programmation en fonction des ressources humaines, financières et physiques du Centre</li> </ul>	X
3	S'assurer de la complémentarité avec les autres organismes du milieu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offre de loisirs qui favorise un encadrement sécuritaire et de qualité</li> <li>Faire une recherche sur les activités offertes par les organismes partenaires</li> <li>Faire des rencontres avec les organismes voisins et échanger avec eux</li> </ul>	X
4	Publiciser les activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offre dans le milieu scolaire</li> <li>Porte à porte (MédiaPoste Clic)</li> <li>Création de partenariat avec certains organismes</li> <li>Modifier le format de la programmation et le rendre plus actuel et attrayant</li> <li>Faire une vidéo promotionnelle avec des témoignages de participants</li> </ul>	X

### Objectif 2 : Actualiser les activités du camp de jour axées sur le plaisir et la sécurité des jeunes

	Actions	Description	2023-2024
1	Offrir des activités stimulantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diversifier les différentes activités physiques, sportives, socioéducatives, culturelles et scientifiques en les adaptant aux besoins des participants</li> <li>Répertorier les nouveautés en matière de loisirs et créer une liste de fournisseurs</li> </ul>	X
2	Viser l'épanouissement des enfants	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir des activités adaptées à la réalité des jeunes et ce, dans les différents plateaux</li> </ul>	X
3	Permettre aux enfants de découvrir leur environnement, ainsi que les installations du quartier	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visiter les installations du quartier</li> <li>Créer des activités en lien avec quelques installations (poste de police, bibliothèque, écoles, Maison de la Culture, etc)</li> <li>Faire un rallye dans le quartier (voir avec EduGoPro)</li> </ul>	X

### Objectif 3 : Augmenter l'offre d'activités communautaires et créer des occasions de rassemblement afin de renforcer le sentiment d'appartenance

	Actions	Descriptions	2023-2024
1	Offrir des activités intergénérationnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumelage d'ainés et de jeunes enfants (cuisine, lecture, joujouthèque, etc.) lors d'activités</li> <li>Présentation des différents métiers par des adultes pour les jeunes et les adolescents</li> <li>Travail intergénérationnel dans les jardins communautaires</li> <li>Offre d'aide aux devoirs par des adultes bénévoles</li> </ul>	X
2	Initier des activités de recyclage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser une activité pour nettoyer le parc avec les gens du quartier en lien avec l'écoquartier et être partenaire de ceux-ci lors des autres activités de recyclage</li> </ul>	X
3	Offrir des rencontres occasionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Café-rencontres, café-tablettes</li> <li>Club de marche et offre d'activités pour les jeunes parents</li> <li>Croque casse-tête, croque-livres et joujouthèque</li> </ul>	X
4	Tenir des activités spéciales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innover dans les activités spéciales, telles que la fête de Noël ou de l'Halloween</li> <li>Expérimenter de nouvelles activités physiques et culturelles</li> <li>Événements « grand public » : épiluchette de blé d'Inde, Salon des Artisans, bazar printanier, etc.</li> </ul>	X

### Orientation 2

Assurer une relève adéquate au sein du conseil d'administration

### Objectif 1: Recruter de nouveaux membres, avoir des observateurs en vue de préparation

	Actions	Descriptions	2023-2024
1	Nommer les besoins au sein du CA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir une parité hommes-femmes</li> <li>Réponse aux règles du code de gouvernance</li> <li>Travail sur le code du gouvernance afin de se conformer aux changements</li> </ul>	X
2	Établir un profil des personnes recherchées	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diversité de personnes (adultes jeunes, adultes-ainés) afin d'avoir un ensemble d'opinions variées</li> </ul>	X
3	Offrir des rencontres occasionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Café-rencontres, café-tablettes</li> <li>Club de marche et offre d'activités pour les jeunes parents</li> <li>Croque casse-tête, croque-livres et joujouthèque</li> </ul>	X
4	Tenir des activités spéciales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innover dans les activités spéciales, telles que la fête de Noël ou de l'Halloween</li> <li>Expérimenter de nouvelles activités physiques et culturelles</li> <li>Événements « grand public » : épiluchette de blé d'Inde, Salon des Artisans, bazar printanier, etc.</li> </ul>	X

### Orientation 3

Diversifier les moyens de financement

### Objectif 1 : Mettre sur pied un comité de financement

	Actions	Descriptions	2023-2024
1	Recruter des personnes bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offre de bénévolat en lien avec le financement</li> <li>Cibler des personnes pour le comité de financement</li> <li>Créer le comité de financement et établir le mandat</li> <li>Faire le suivi pendant les rencontres du conseil d'administration.</li> </ul>	X

## Objectif 2 : Recherche de commanditaires et de programmes existants

	Actions	Descriptions	2023-2024
	Actualiser notre dossier de présentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Refonte du dossier de présentation afin de mettre en valeur la mission, les activités et les retombées du centre communautaire St-Donat</li> </ul>	X
2	Utiliser la plateforme LinkedIn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exploration des possibilités de commanditaires</li> </ul>	X
3	Réaliser des activités de financement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir une activité plus petite pour tester nos forces et nos ajustements</li> <li>Poursuivre avec des activités à grand déploiement (exemple: tournoi de golf)</li> </ul>	X
4	Être à l'affût des différents programmes de financement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fonds Desjardins</li> <li>Programme municipal</li> <li>Programme gouvernemental</li> </ul>	X
5	Travailler en collaboration avec votre regroupement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demande d'information sur les programmes existants et soutien pour l'élaboration des demandes</li> </ul>	X

### Orientation 4

Revoir les conditions de travail, la formation et le bien-être des employés

## Objectif 1: Recherche d'outils de formation et de bien-être

	Actions	Descriptions	2023-2024
1	Favoriser l'adaptation aux changements	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontre-échange</li> <li>Textes à lire</li> <li>Participation à des conférences, formations en lien avec le bien-être, principalement au travail</li> </ul>	X
2	Participer à des rencontres de codéveloppement de coordonnateur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en lumière le rôle de chaque personne et permettre des échanges et enrichissements en lien avec la FQCCL et autres organismes</li> </ul>	X
3	Assurer un milieu sécuritaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborations des conditions de travail qui favorisent la rétention des employés, la reconnaissance, la sécurité, le soutien et la motivation</li> </ul>	X

### Orientation 5

Améliorer les lieux physiques: recherche de locaux supplémentaires et insonorisation des lieux existants

## Objectif 1: Voir à l'augmentation de locaux pour l'offre d'activités

	Actions	Descriptions	2023-2024
1	Rechercher des lieux en lien avec les locaux disponibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recherche de locaux disponibles dans le centre d'achat</li> <li>Possibilités de collaboration avec des écoles et autres organismes</li> </ul>	X
2	Rester à l'affût de nouveaux lieux municipaux offerts aux organismes du quartier	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation à des rencontres municipales et faire connaître les besoins</li> <li>Collaboration avec des organismes fragilisés par la pandémie</li> <li>Utilisation de locaux vacants</li> </ul>	X



## Orientation 6

Renforcer les relations avec les partenaires, les acteurs du monde municipal et les organismes résidents

### Objectif 1: Organiser des rencontres échanges

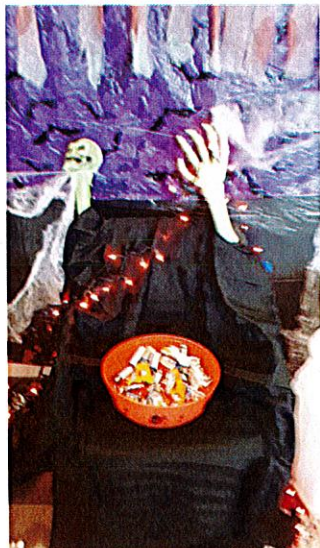
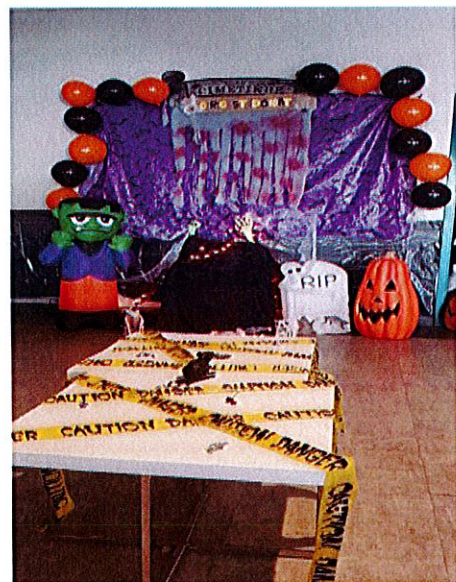
	Actions	Descriptions	2023-2024
1	Retrouver la présence d'anciens organismes résidents	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recherche de nouveaux organismes résidents si agrandissement des locaux du centre</li> </ul>	X
2	Assurer un lieu adéquat pour les activités du centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concertation avec d'autres organismes et les acteurs municipaux pour l'accession à de nouveaux locaux.</li> </ul>	X

### Objectif 2: Participer activement aux différentes rencontres des organismes

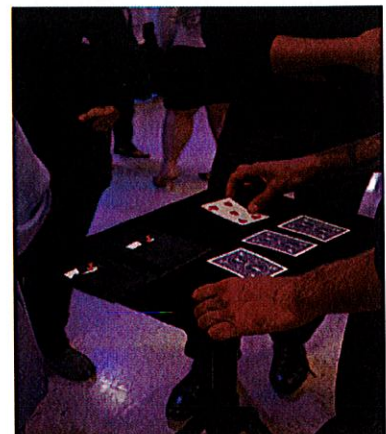
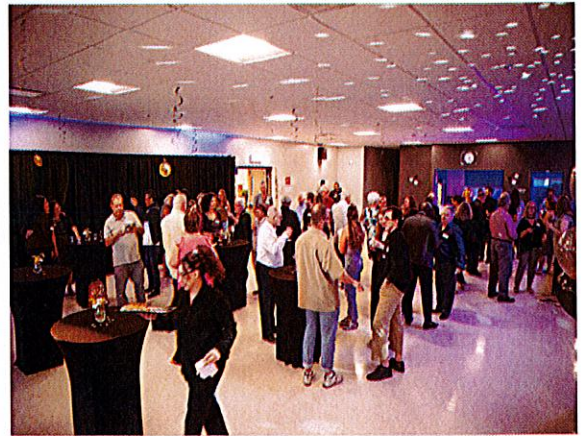
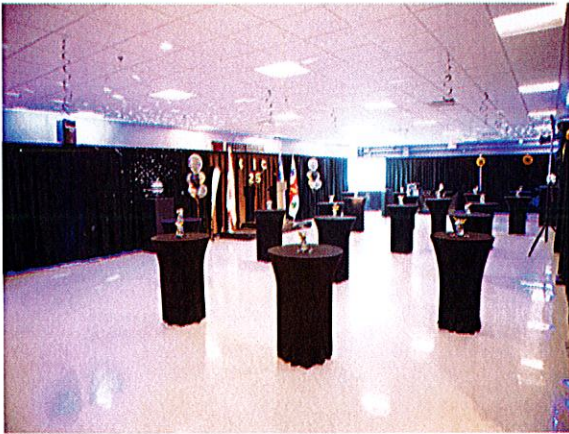
	Actions	Descriptions	
1	Être présent sur les tables de concertation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse les meilleures participations en lien avec la mission du centre et le mandat des tables, ainsi que les retombées pour le centre</li> <li>Présentation à l'équipe et au C.A. des choix de collaboration</li> </ul>	X
2	Augmenter notre visibilité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation aux rencontres de la Chambre de commerce de la ville de Montréal</li> </ul>	
3	Actualiser la page internet et la page Facebook	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre à jour la page internet et le Facebook pour rejoindre les partenaires</li> <li>Recherche d'une personne bénévole pour collaborer à l'actualisation des sites</li> </ul>	X
4	Assurer un suivi sur les prises de décision	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retour sur les prises de décision en comité et établir la manière de mettre en place les outils ou moyens</li> </ul>	X

# Quelques bons moments

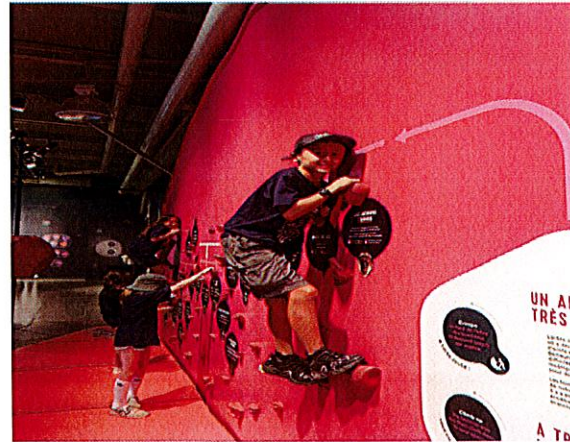
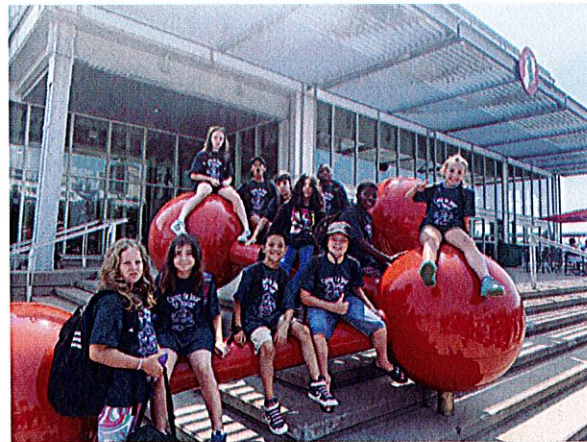
## Halloween



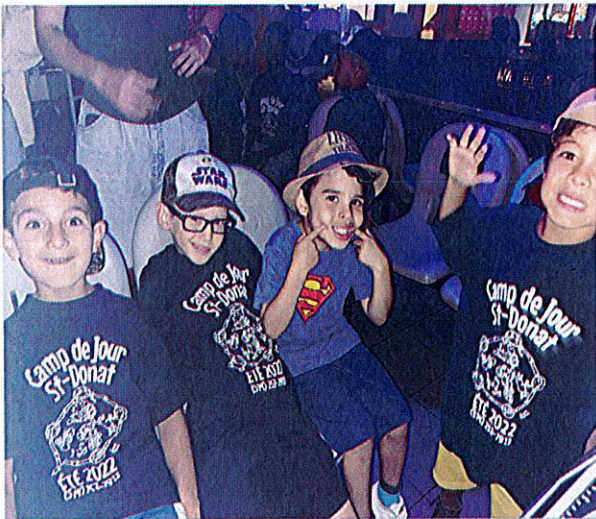
# Soirée retrouvaille du 25<sup>e</sup> anniversaire



# Camp de jour estival-été 2022



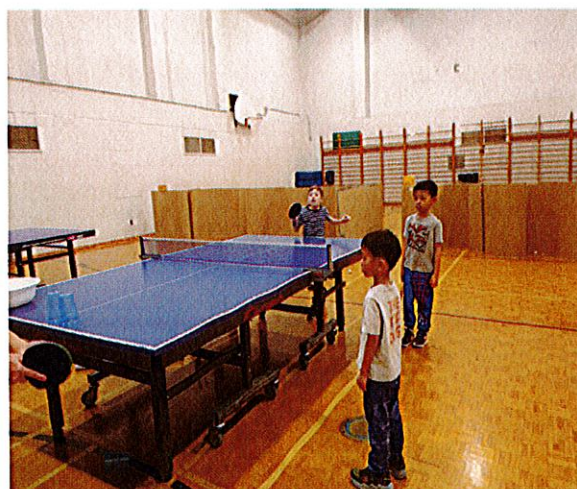
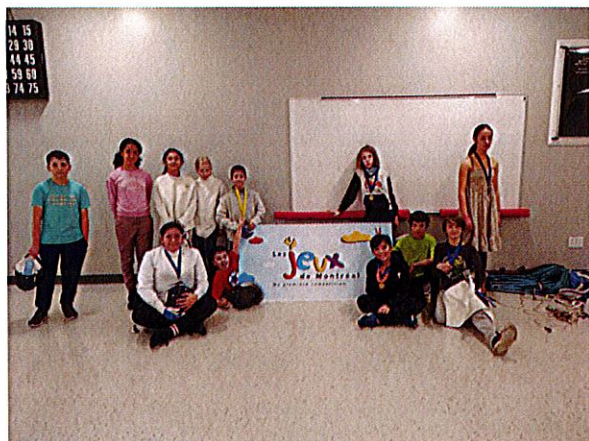
# Camp de jour estival-été 2022



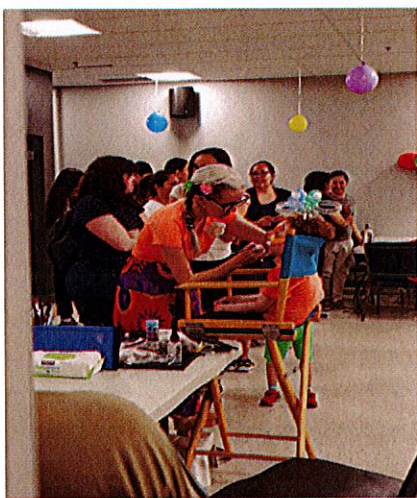
# Parc en action 2022



# Festival sportif / Jeux de Montréal 2023



# Kermesse familiale





En rafale

